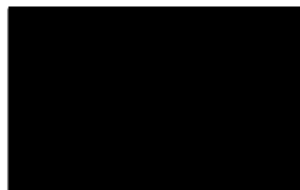
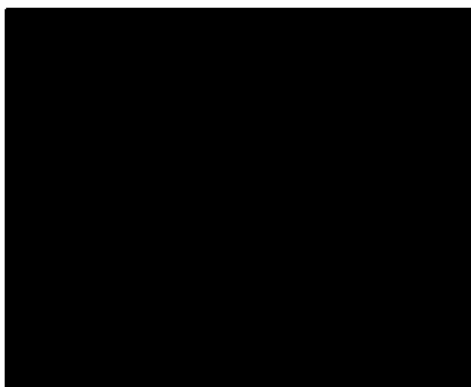


ANUNT DE DE PARTICIPARE

„ GRADINITA NR.7, cu sediul in Str. Maica Domnului, Nr.61-63, sector. 2, Bucuresti, Tel. 0744197157 reprezentata prin Director Prof. Grigorescu Ana Adriana in calitate de achizitor, va invita sa participati la procedura de atribuire a contractului pentru achizitionare de **“SERVICII EDUCATIONALE – ACTIVITATI CU CARACTER EDUCATIV, RECREATIV SI CULTURAL ”**

1. Obiectul contractului – „Servicii Educationale,, COD C.P.V – 92000000-1
2. Valoarea minima a Contractului: **422.328,98 lei** fara T.V.A si reprezinta perioada iulie 2026-august 2026.
3. Valoarea maxima a Contractului : **511.018,07.lei** fara T.V.A si reprezinta perioada iulie 2026-august 2026
4. Sursa de Finantare: Bugetul Local
5. Data limita pentru depunerea ofertelor este 02.07.2026 **ora 10,00**
6. Data si ora desfasurarii sedintei de deschidere a ofertelor: 02.07.2026 **ora 12,00**
7. Oferta se va depune la „ GRADINITA NR.7 cu sediul in str. Maica Domnului, Nr.61-63, sect. 2, Bucuresti. Oferta va fi sigilata, cu mentiunea „A NU SE DESCHIDE PANA PE DATA DE 02.07.2026 ora 10,00
8. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa- si mentina oferta valabila: 30 zile
9. Criteriul de atribuire : Cel mai bun raport: **Calitate-Pret,in baza art.187,alin6 din Legea 98/2016**
10. Procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica este,, **Procedura Proprie,, in baza art. 111, alin.1,din Legea 98/2016.**
11. Legislatia aplicabila: Legea 98/2016

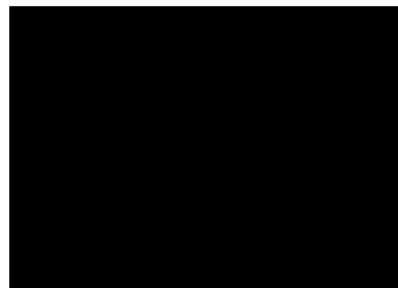
Responsabil Achizitii Publice



GRADINITA NR 7
Str. Maica Domnului nr. 61-63, sector 2, Bucuresti
Tel.: 0744197157
e-Mail: gradinitadecopii7@gmail.com

Nr. 914 / 19.06.2026

Aprobat,



CAIET DE SARCINI

Privind achiziționarea

“SERVICII EDUCATIONALE – ACTIVITATI CU CARACTER EDUCATIV, RECREATIV SI CULTURAL ”

Cod CPV 92000000-1 (Rev. 2)

Prezentul caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora ofertantul participant la procedură își va elabora propunerea în vederea atribuirii contractului de achiziție publică de “**SERVICII EDUCATIONALE – ACTIVITATI CU CARACTER EDUCATIV, RECREATIV SI CULTURAL ”**, la sediul Grădinitei nr.7, str. Maica Domnului nr. 61-63, sector 2, Bucuresti.

Organizarea și desfășurarea procedurii de achiziție se desfășoară conform prevederilor cuprinse în:

- Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice;
- HG nr. 395/2016, privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică /acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prestarea de servicii educaționale (atelier, cursuri, activități non-formale și extracurriculare) destinate elevilor Grădinitei nr.7, Bucuresti, în perioada IULIE 2026 – AUGUST 2026.

II. CONSIDERAȚII GENERALE:

DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE:

Activități educative, sportive sau recreative , de divertisment dar și activități prin care copii de vârstă preșcolară își pot îmbogăți cunoștințele, priceperile și deprinderile pentru copii preșcolarii, sub atenta supraveghere și îndrumare a personalului didactic.

Programul de funcționare al grădiniței de vară este între orele 7:30 și 17:30.

Oferta este valabilă pentru un număr 120 copii prescolari/anteprescolari și un număr de 31 de persoane : 12 cadre didactice, 8 îngrijitoare, 2 personal bucatarie, un mecanic, o spalatoarea și 2 persoane didactic auxiliar

GRADINITA NR 7
Str. Maica Domnului nr. 61-63, sector 2, Bucuresti
Tel.: 0744197157
e-Mail: gradinitadecopii7@gmail.com

Costul se refera la cost pentru un copil pentru o sesiune de activitati de 10 ore/zi; impartiti in grupe de maxim 20. Fiecare grupa va beneficia de cadru didactic si ingrijitoare.

II.1 Pentru perioada –IULIE - AUGUST 2026 - valoarea lunara minima estimata 182.780,22 lei fara TVA, Valoarea lunara maxima estimata este de 239.548.76 lei fara TVA

Valoarea totala estimata a proiectului –511.018,07 lei cu TVA (422.328,98 lei fara TVA)

CONDITII MINIME IMPUSE DE AUTORITATEA CONTRACTANTA:

-a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016. Operatorul economic (lider, asociat, tert sustinator, subcontractant) va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAЕ, cu informatii aferente situatiei lor, din documentatia de atribuire. Incadrarea in situatia prevazuta la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice atrage excluderea ofertantului din procedura aplicata pentru atribuirea contractului de achizitie publica. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea formularului DUAЕ trebuie prezentate, DOAR LA SOLICITAREA AUTORITATII CONTRACTANTE, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc. Aceste documente pot fi: Persoane juridice/fizice romane: -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA pentru persoane juridice, eliberat de MFP sau subunitatile subordonate care au calitatea de creditor bugetar (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datori restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); -CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALA privind impozitele si taxele locale in cazul persoanelor juridice, eliberat de Consiliul Local (din acest certificat trebuie sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante la MOMENTUL DEPUNERII ACESTORA); Persoane juridice/fizice straine: Documente edificatoare, eliberate de autoritati competente din tara in care acestia sunt rezidenti, prin care sa dovedeasca lipsa obligatiilor restante la momentul prezentarii acestora, obligatii referitoare la plata a impozitelor catre bugetul de stat si bugetul local, in conformitate cu legislatia din tara de rezidenta. Documentele se vor prezenta insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogari prevazute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin (2), art. 171 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice.

- b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAЕ de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, respectiv certificat constatator emis de ONRC/ documente de infiintare asociatii, fundatii, etc., sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc pentru fiecare lot in parte în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Informatiile din certificatul constatator trebuie sa fie REALE/ACTUALE LA DATA PREZENTARII

GRADINITA NR 7
Str. Maica Domnului nr. 61-63, sector 2, Bucuresti
Tel.: 0744197157
e-Mail: gradinitadecopii7@gmail.com

ACESTUIA. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct. 2. Persoanele juridice / fizice straine, în calitate de ofertanti, sau parteneri ai unei asocieri, vor prezenta documente similare cu cele solicitate, valabile în țara de origine, în original sau copie certificată "conform cu originalul" însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română

- c) Legislatia aplicabila:

- Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- www.anap.gov.ro
- H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- O.U.G. nr.58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;

d) Prezentarea ofertei

- 1 Modul de prezentare al propunerii tehnice
- 2 Modul de prezentare al propunerii financiare
- 3 Modul de prezentare al ofertei

Modul de prezentare a ofertelor:

Plicul 1 – Documente de calificare (eligibilitate) va conține, în interiorul lui, **2 plicuri** după cum urmează:

Plic cu mențiunea „ORIGINAL”

- Conține toate documentele în original, legalizate la notar public acolo unde este cazul.
- În situația în care sunt depuse copii xerox, acestea vor fi semnate și certificate cu mențiunea „conform cu originalul”.

Plic cu mențiunea „COPIE”

- Conține copiile tuturor documentelor din Plicul 1.
- Fiecare copie va fi semnată și certificată cu mențiunea „conform cu originalul”.

Plic 3 – Oferta financiara

Acestea se depun la secretariatul unitatii.

CRITERII DE ATRIBUIRE

GRADINITA NR 7
Str. Maica Domnului nr. 61-63, sector 2, Bucuresti
Tel.: 0744197157
e-Mail: gradinitadecopii7@gmail.com

Criteriul de atribuire va fi „Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic”, având în vedere:

- a) Propunerea tehnică – 40%
- Calitatea și diversitatea activităților propuse; - 30p.

- Gradul de inovație și atractivitate pentru copii; - 10p.

- b) Propunerea financiară – 60%
-calitate-pret

Oferta trebuie sa fie in suma de 511.018,07 lei cu TVA si sa nu depaseasca aceasta suma. Ofertantul trebuie sa detalieze sumele care se scad din oferta(dari catre stat, comision etc)

Conform art 187 di Legea 98/2016

(6) În sensul alin. (3) lit. a), criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; în situația în care autoritatea contractantă inițiază o procedură de atribuire cu buget fix, în care elementul de preț sau de cost este un preț sau cost fix, factorii de evaluare se referă numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrărilor care fac obiectul achiziției.

FACTURAREA SERVICIILOR PRESTATE:

Plata serviciilor se va face lunar, în baza facturilor emise de prestator și a procesului-verbal de recepție, semnat de comisia de recepție desemnată de Gradinita nr.7.

DURATA CONTRACTULUI

Contractul se va încheia pentru perioada iulie-august în cadrul Proiectului Gradinita de vara

In cazul in care, prin decizie (adresa) din partea D.G.A.P.I. Sector 2, sau alta institutie din subordinea din care facem parte, referitor la modificarea proiectului „Gradinita de vara” din motive care nu tin de institutia noastra, contractul se va derula de la data comunicata.

Intocmit,

Contract de servicii
nr. din data de

Preambul

în temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, aprobată cu modificări și completări prin Hotărârea de Guvern nr. 395 / 2016, a Adresei nr.1254/10.05.2021 Raportului procedurii nr. 3606/08.10.2024, Proces verbal nr. 3605/08.10.2024 , s-a încheiat prezentul contract de furnizare de **servicii educative**

între

Grădinița nr.7 cu sediul în București, str. Maica Domnului, nr.61-63, sector 2, tel. 0744197157, fax. -, e-mail: gradinitadecopii7@gmail.com, Cod fiscal 4952500, cont: RO06TREZ24A650301200130X, deschis la Trezoreria Sector 2, reprezentată de prof. Grigorescu Ana Adriana, în calitate de **achizitor**,

și

....., adresa str....., nr....., , Sector, București, tel/fax, e-mail:, număr de înmatriculare, cod fiscal, contdeschis la Trezoreria Sector, reprezentată prin în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

1. Definiții

1.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) servicii** - activități a căror prestare face obiect al contractului;
- e) produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1- În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular

vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. - Prestatorul se obligă să **furnizeze,, servicii educationale,, COD C.P.V – 92000000-1**

4.2. Serviciile vor fi prestate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini al achiziției.

4.3. – Valoarea contractului este delei fara TVA, respectivlei cu TVA conform achizitiei din SICAP.

4.4. - Plata facturilor se face prin Ordin de Plata in termen de 30 de zile calendaristice de la depunerea facturii la achizitor.

5. Durata contractului

5.1. - Durata prezentului contract este de la data de iulie 2026-august 2026.

6. Documentele contractului

6.1- Documentele contractului sunt:

- Anexa 1 - Documentația de achiziție
- Anexa 2 - Propunerea tehnică a ofertantului
- Anexa 3 - Propunerea financiară a ofertantului.

7. Obligațiile principale ale prestatorului

7.1- Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate .

7.2- Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini.

7.3. - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8. Obligațiile principale ale achizitorului

8.1- Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile educationale, numai daca indeplinesc cerintele la standardele și/sau performanțele prevăzute in caietul de sarcini si numai dupa efectuarea si receptia serviciilor conform procesului verbal de receptie.

8.2- Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile furnizate prestate în termenul convenit.

8.3 - Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termenul convenit de la emiterea facturii de către acesta, dar nu mai mult de 60 zile de la predarea facturii către achizitor.

8.4. - Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8.5. - Termenele de plata mentionate in prezentul contract vor fi condiționate de termenele de primire a fondurilor alocate de Instituțiile abilitate, perioada de plata menționata mai sus putând fi prelungită de către Achizitor, prin notificare adresata Prestatorului, cu inca 30 de zile calculate de la termenul prevăzut mai sus, fara a se calcula penalitati si daune interese de către Prestator, pana la momentul obținerii fondurilor aferente alocate prezentului contract.

8.6. - In situatia in care termenele de plata mentionate mai sus nu pot fi respectate de către Achizitor, pentru motivul mentionat la articolul de mai sus, de comun acord se aplica dispozițiile prezentului contract care privesc rezilierea contractului incheiat, Prestatorul avand dreptul de a solicita eventualele sume de plata scadente de la Instituțiile abilitate, fara culpa Achizitorului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1- In cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a percepe penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată la valoarea serviciilor rămase de prestat din contract.

9.2- In cazul în care achizitorul nu onoreaza facturile în termenul de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci prestatorul are dreptul de a solicita penalități. Rata dobânzii penalizatoare este de 0,1%/zi, calculată asupra valorii rămase de achitat.

9.3- Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul ca drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

9.4- Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

10. Garanția de bună execuție a contractului - NU

10.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea contractului fără TVA, până la intrarea în efectivitate a acestuia. Garanția se va constitui în conformitate cu art. 40 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului. Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în documentația de atribuire.

10.2- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate. În cazul executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reîntregii garanția raportat la restul rămas de executat.

10.3 - Achizitorul se obliga sa restituie garanția de buna execuție conform art. 42, alin. (4) din HG nr. 395/2016.

11. Alte responsabilități ale prestatorului

11.1- (1) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

(2) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2- Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

12. Alte responsabilități ale achizitorului

12.1- Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

13. Recepție și verificări

13.1 - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de furnizare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

13.2 - Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 - Părțile vor semna un proces verbal de recepție a serviciilor în forma agreata de achizitor. Lipsa recepției constituie motiv temeinic pentru refuzul de plată din partea achizitorului.

14 Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1- (1) Prestatorul are obligația de a asigura furnizarea produselor conform documentației de la caietul de sarcini.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate achizitorului, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de furnizare a serviciilor; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

14.2- (1) Furnizarea serviciilor în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

14.3 - Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

14.4 - În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1- Pentru furnizarea serviciilor, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexă la contract.

16. Subcontractanți

16.1 - Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

16.2 - (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

16.3 - (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

16.4 - Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată achizitorului.

17. Forța majoră

17.1 - Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2 - Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3 - Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5 - Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6 - Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1 - Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2 - Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 - Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Comunicări

20.1 - (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

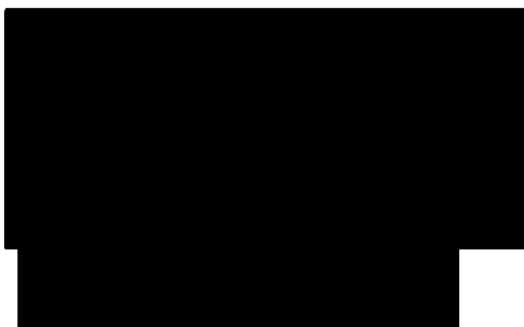
(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

20.2 - Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21. Legea aplicabilă contractului

21.1 - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,, prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.



Prestator

